

Помощник руководителя по работе с персоналом

Пенза, Россия

Обязанности: грамотный подбор и подготовка требуемого персонала, организация и контроль выполняемой работы, ведение переговоров, оформление документации.

Требования: коммуникабельность, исполнительность, умение работать в команде, дисциплина.

Предусмотрен карьерный и личностный рост. Бесплатное обучение.

Цена: **15 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Белосова Юлия
Владимировна**

8 904 268 2150

Пенза