

ПОМОЩНИК В ОФИСЕ

Пенза, Россия

Условия работы и компенсации: офис, центр города

Требования: Знание делового этикета, доброжелательность, организованность, высокая работоспособность, умение систематизировать большой объем информации, инициативность, пунктуальность, порядочность, аккуратность, ответственность, креативный подход к решению задач

Обязанности: Хорошие организаторские способности, умение правильно поставить задачу перед подчинёнными, добиться согласованности работы подразделений для достижения наилучшего результата. Высокая работоспособность и требовательность к себе и подчинённым.

Цена: **16 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Петросян Александр

515881