

## Личный помощник руководителя

Пенза, Россия

В обязанности будет входить: частично работа с документацией, грамотное ведение телефонных переговоров, назначение встреч, заключение договоров, также планирование и контроль работы сотрудников.

Условия: свободный график, доход сдельно-премиальный, без разъездов и прямых продаж.

Требования: Возраст от 20 до 50 лет, стремление получить от жизни больше, ответственность, коммуникабельность, образование не ниже среднего специального.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Сылка Сергей**

**+79513575278**