

предлагаю вакансию

Пенза, Россия

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Требования: грамотная речь. активность в работе. нацеленность на результат, навыки делового общения; обязательность в выполнении текущей работы

Обязанности: ведение телефонных переговоров, оформление текущей документации, заключение договоров, планирование.

Условия: работа в офисе, 5/2, с 10 до 18, возможен гибкий график, карьерный рост, бесплатное обучение, оплата по результатам собеседования

Контактный тел: 29 17 83 спросить Татьяну Борисовну

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

бушуева татьяна

29 17 83