

**предлагаю вакансию**

Пенза, Россия

**ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ**

Требования: грамотная речь. активность в работе. нацеленность на результат, навыки делового общения; обязательность в выполнении текущей работы

Обязанности: ведение телефонных переговоров, оформление текущей документации, заключение договоров, планирование.

Условия: работа в офисе, 5/2, с 10 до 18, возможен гибкий график, карьерный рост, бесплатное обучение, оплата по результатам собеседования

Контактный тел: 29 17 83 спросить Татьяну Борисовну

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**бушуева татьяна**

**29 17 83**