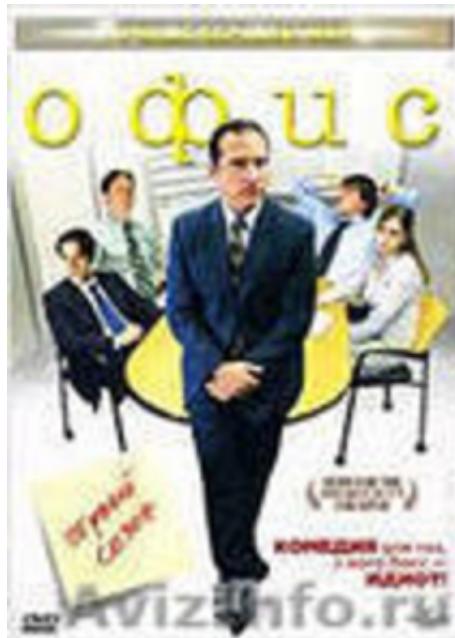


## В связи с расширением приму помощника руководителя



Пенза, Россия

Требуется грамотный специалист на должность помощника руководителя. Формирование штата сотрудников, организация работы сотрудников, контроль над ведением документации и оформлением контрактов, учёт выполненных работ, вопросы повышения квалификации, отчётность. Требования: ответственность, решительность, гибкость, целеустремлённость, настойчивость, знание основ ПК. Опыт работы приветствуется. Запись на собеседование после 10 мая.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Озерова Татьяна**

**89374467580**

**центр города**