

**помощник администратора требуется в офис**

Пенза, Россия

Требуется сотрудник на должность помощника администратора. Помощь в решении конфликтных ситуаций, контроль над своевременным выполнением работ. Помощь в решении организационных вопросов: планирование объёмов занятости, расстановка сотрудников по рабочим местам, контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка. Требования: коммуникабельность, активность, ответственность, решительность, нацеленность на результат, устойчивость к стрессовым ситуациям. Полная или частичная занятость, 52, доход 12000-15000 руб.

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Озерова Татьяна****89374467580****центр города**