

**зам. руководителя**

Пенза, Россия

Требования: грамотная речь. активность в работе. нацеленность на результат, навыки делового общения; обязательность в выполнении текущей работы

Обязанности: организация работы подчиненных. Планирование. Решение организационных вопросов, обучение персонала.

Условия: работа в офисе, 5/2, с 10 до 18, возможен гибкий график, карьерный рост, бесплатное обучение.оплата по результатам

Контактный тел: 29 17 83 спросить Татьяну Борисовну

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**бушуева татьяна**

**29 17 83**