

## Сотрудник в офис с функциями менеджера по персоналу

Пенза, Россия

Условия: полная базовая подготовка, высокий доход, профессиональный рост  
записаться на собеседование

Обязанности: проведение собеседований; грамотный подбор и отбор специалистов разного уровня; работа с клиентами  
компании: - проведение переговоров - оформление договоров; организация, управление, контроль работы.

Требования: приму креативных, инициативных, активных. Хорошие организаторские способности; обучаемый,  
целеустремлённый, ответственный; лидерские качества, ответственный подход к работе, готовность к интенсивной работе.

Опыт управленческой работы с персоналом приветствуется

Запись на собеседование по телефону

8905-367-24-55

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Веретенников Михаил**

**8-905-367-24-55**